

Il Consiglio di Fondazione rappresenta l'ente gestore di Casa Faro. Si organizza sulla base dei propri statuti, rappresenta l'organo supremo e garante a fronte dello Stato. I membri del Consiglio di Fondazione sono costantemente aggiornati dalla segreteria della Fondazione. I membri del Consiglio di Fondazione sono aggiornati mensilmente sullo stato e l'andamento generale dell'istituzione da parte del responsabile di struttura

Il Responsabile di struttura è direttamente sottoposto al Consiglio di Fondazione e gli è assegnato il compito di dirigere e coordinare il funzionamento della Casa a livello educativo, strategico e amministrativo. In particolare tra le sue competenze abbiamo:

- Informazione e resoconto dell'attività al Consiglio di Fondazione
- Pianificazione strategica dell'attività
- Gestione del personale e delle strutture
- Assunzioni e dimissioni di personale (gestione colloqui, contenziosi, ...)
- Ammissioni e dimissioni residenti
- Contatti con l'ente sussidiante e con gli organi di vigilanza
- Contatto e collaborazione con curatori, familiari e enti esterni

Il Consiglio di Direzione (CdD): il responsabile di struttura, l'Agente Qualità, la contabile e 2 rappresentanti dell'équipe (socio sanitaria, educativa e dei servizi) e un membro del Consiglio di Fondazione rappresentano il Consiglio di Direzione. Il Consiglio di Direzione rappresenta l'anello di congiunzione tra la Direzione e l'équipe, nonché un partner nel dialogo con il Consiglio di Fondazione. Il CdD è responsabile di approfondire l'analisi degli indicatori strategici, di orientare i progetti e i processi di presa a carico, di riflettere sulle dinamiche di gruppo e sul gruppo target di riferimento. Il CdD raccoglie, valuta o elabora nuovi progetti, li sottopone per approvazione, per il tramite del responsabile di struttura, al Consiglio di Fondazione e li presenta all'équipe. I membri del Consiglio di Fondazione sono inviati a partecipare agli incontri del Consiglio di Direzione.

L'amministrazione e la contabilità sono gestite da una contabile sotto la supervisione diretta del responsabile di struttura. Le competenze per quanto attiene agli aspetti finanziari, sono regolate da un apposito documento che definisce i dispositivi di firma.

Il responsabile di struttura e l'Agente Qualità costituiscono il Team Qualità.

L'équipe dei servizi (personale ausiliario) è coordinato dal Responsabile e si attiva, nel limite delle proprie competenze a garantire e migliorare la qualità di vita dell'ospite.

L'Organigramma definisce l'organizzazione, lo stesso è completato annualmente con un allegato nominativo. Per ogni funzione esiste un apposito mansionario dove viene definita la funzione e le responsabilità.

Documentazione complementare:

AL - PQ 1.3-1 Organigramma

ML 3.1-10 Elenco del personale

DI 1.3-9 Mansionario del Responsabile

DI 4.5-1 Dispositivo delle firme e relativo allegato